

联合利国文交所 2025 某大型活动物料设计 制作及现场搭建项目采购需求

一、项目名称

联合利国文交所 2025 某大型活动物料设计制作及现场
搭建项目

二、经费预算

30 万元以内

三、服务内容

1. 供应商自行做好布展设计，交于主办方及组委会审定后方可布展，布展时间2025年12月10日起至2025年12月11日止，布展过程中须严格遵守乙方及组委会的布展秩序；

2. 现场搭建服务：包含展馆现场物料设计、制作、搭建安装等服务，要求不少于15名熟练的工作人员，保展馆的顺利搭建；规范施工，一律不能有打地钉等损害会场中心设施设备的行为，不能使用易燃易爆物。布展及展会期间，不得破坏会场设施设备，如有破坏会场设施设备的，一律由供应商照价赔偿，并承担全部责任；

3. 供应商需服从主办方及组委会的统一安排，严格按照

设置的示意图和标记布置展位，不得占用其他参展单位的位置或通道，否则由供应商承担全部责任。布展及展会期间和撤展，严禁吸烟和乱扔垃圾，产生的垃圾要存放到指定地点；

4.物料报批：所有搭建物料需要提前报备主办方，进行各项检查；不得擅自在外摆设广告牌、拱门、空飘气球、刀旗等广告宣传品，需规范使用音响设备，并控制好音量，原则不得超过60分贝；

5.物料拆除：根据场馆要求及主办方规定的时间内对展馆所有物料进行安全拆除，清理展位垃圾到指定位置；

6.为了加强安全管理，工作人员须佩戴参展证才能入场布展；展会期间，工作人员须佩戴工作证。工作车辆须申报领取车辆通行证，并按组委会相关规定张贴车身贴，方可准入和停放在会展中心停车场，工作人员不得在展厅内用餐，确保室内空气纯净、环境卫生。统一到指定餐饮区用餐。

四、服务要求

1.至少于12月9日前提供详细的服务方案包含但不限于氛围布置设计图、实景效果图，提供展馆设计方案，要求凸显采购方要求的特色，按照场地空间布局规划、分区设计及适配该面积的视觉呈现方案并根据采购方要求进行修改；

2.需要在12月11日下午2:00以前完成展馆的搭建，氛围

布置、设备设施搭建陈设，需包含但不限于物料清单内容，具体数量规格需要按照会议地点实际情况与采购方充分沟通后确认。

物料清单

序号	项目名称	项目明细	单位
1	地面	12cm 专业展会地台铺木地板 舞台钢架及钢化玻璃	平方米
2	吊顶 顶部造型	顶部 TRUSS 架及钢架 灯箱装饰 灯带 灯箱 造型 波浪形吊顶	项
3	展墙制作	造型墙体 拱门 立柜等	项
4	展示台	台阶式产品展示台 中岛椭圆形产品展示台	项
5	美工类	灯箱、发光字、立体字、地贴等	项
6	AV 设备	音响 灯光 P2 屏幕 冰屏	项
7	家具类	洽谈桌椅 吧椅 植物 饮水机 灭火器租赁	项
8	布线及电箱		项
9	搭建及撤展人工		项
10	运费		项

序号	项目名称	项目明细	单位
11	组委会及场馆收取费用预估	特装管理费、垃圾清理费、电费、证件费用、保险等	项
12	设计费	效果图、施工图、画面排版、动画设计	项

3.在完成规定相关活动任务过程中，应承担保护相关服务场地的公共安全责任及人员安全责任，服务场地内的火灾、盗窃、人身安全危害等事故发生时，中标人有责任及时采取补救措施，防止或者减少损失；相应的民事刑事、经济等责任均由中标方承担，采购人不承担相关责任。

4.供应商应在工作开展前对工作人员进行业务和安全教育培训，培训不合格不得上岗；中标人为履行合同而聘请的工作人员人身安全负责，并在工作开展前为项目工作人员购买相应保险并签订劳动合同。中标人工作人员在履行合同过程中遭受安全事故或意外事故等情形，均有中标人自行承担相应法律及经济责任，采购人不承担任何责任。

五、资质要求

1.具备独立承担民事责任的能力，持有有效的营业执照，经营范围包含策划或展览等相关业务；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.近3年无重大违法违规记录，未被列入失信被执行人名单（需提供“中国政府采购网”网站查询截图）；
- 5.供应商单位应为招商推介活动经验丰富，会务执行、广告策划执行能力强的独立法人机构；有不少于3次承接大型会议活动、展览展会设计与布置、装饰项目设计与安装的业绩，能出色的完成了甲方的各种需求；
- 6.本项目拥有不少于3名设计师，要求提供劳务合同。

六、保障要求

- 1.结合会场所在地情况制定应急预案，现场有相关安全措施，确保会场安全问题。
- 2.活动执行结束后10日内出具结案报告。
- 3.本项目在实施过程中出现需要补充的物料，按照合同报价进行增减。
- 4.服务单位需妥善保存项目实施的所有相关资料，及时响应采购方的抽查、调阅等要求，并积极配合有关部门的监督检查。
- 5.服务期间出现的纠纷，按合同约定的方式进行处理。有关服务质量纠纷问题，由我司主管部门进行裁定。

6. 验收要求：活动执行结束后，需出具结案报告，由我方验收通过后方可结算。

七、其他要求

采购方对服务活动实施情况进行实时监督检查，并按有关规定对出现的问题及时进行处理。服务单位在服务期间内出现下列情形之一，视情节给予取消服务资格：

（一）不按投标承诺及合同规定的条款提供服务；

（二）采用不正当竞争手段，影响正常服务工作；

（三）违反法律、法规的其它情形。

八、其他要求

1、截止递交时间：2025年12月9日上午10:00前（北京时间）（递交投标文件请密封，并在封条注上：于2025年12月9日上午10:00前（北京时间）不得开启）

2、递交地址：长沙市芙蓉中路一段442号新湖南大厦产业楼24层

联系人：管先生 电话：15581014053

3、文件数量：纸质文件共3份，一正两副。